………………………………….…………… ……………………………………..

pieczęć wnioskodawcy miejscowość, data

**Wójt Gminy Złotów**

**ul. Leśna 7**

**77-400 Złotów**

**WNIOSEK**

**o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników**

W oparciu o art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, wnoszę   
o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika:

**Dane wnioskodawcy:**

1. Nazwisko i imię albo nazwa pracodawcy

....................................................................................................................................................

1. Pracodawca:

jest rzemieślnikiem w rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle

nie jest rzemieślnikiem **\***

1. Imię i nazwisko oraz funkcja, stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy

....................................................................................................................................................

1. Dokładny adres pracodawcy

....................................................................................................................................................

1. Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, tel., e-mail)

....................................................................................................................................................

1. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Informacje dotyczące młodocianego pracownika i formy realizacji przygotowania zawodowego**

1. Nazwisko i imię ...........................................................................................................................................................
2. Adres zamieszkania ...........................................................................................................................................................
3. Data urodzenia młodocianego pracownika ...........................................................................................................................................................
4. Forma realizacji przygotowania zawodowego:

**nauka zawodu**

**przyuczenie do wykonywania określonej pracy \***

1. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne

......................................................................................................................................................................

1. Zawód w jakim było prowadzone przygotowanie: nazwa ……………………………………………………,

symbol cyfrowy zawodu ......................................

7. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego ........................................................

8. Okres kształcenia wynikający z umowy: od ........................................ do................................................

9. Rzeczywisty okres kształcenia: od ......................................................... do ............................................

1. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. W przypadku realizacji przyuczenia/nauki młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz zrealizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Data i rodzaj wydanego dokumentu (zaświadczenie/dyplom/świadectwo) potwierdzającego ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

13.Organ przeprowadzający egzamin ......................................................................................................................................................................

14.Data zdania egzaminu

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*\*właściwe należy zaznaczyć*

**Załączniki do wniosku**

1. Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych;
2. Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy;
3. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;   
   w przypadku zmiany czasu trwania nauki należy dołączyć kopię aneksu do umowy; w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki należy dołączyć kopię umowy o pracę i świadectwa;
4. Kopia odpowiednio dyplomu/świadectwa potwierdzającego ukończenie dokształcania teoretycznego oraz zdanie egzaminu, o którym mowa w art. 122 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające zdanie tego egzaminu przez młodocianego pracownika;
5. Aktualny wydruk z CEIDG lub wypis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę;
6. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 KPA);
7. Oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenie   
   o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.

**Oświadczenie**

Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 2024 r., poz. 17 ze zm.), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

......................................................... ...................................................................

(miejscowość i data) (czytelny podpis pracodawcy)