

ZARZĄDZENIE Nr 89/12
WÓJTA GMINY ZŁOTÓW
z dnia 02 marca 2012 r.

**w sprawie ustalenia stawek opłat za wynajem sal wiejskich oraz ich wyposażenia
stanowiących własność Gminy Złotów**

Na podstawie art. 18 ust. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. 1997 Nr 9, poz. 43 ze zm.) oraz uchwały Nr XIV/155/11 Rady Gminy Złotów z dnia 24 listopada 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 350, poz. 6132) **zarządza się co następuje:**

§ 1.1. Ustala się stawki opłat za najem sal wiejskich stanowiących własność Gminy Złotów.

2. Stawka za jednodniowy najem sali wiejskiej wynosi w miejscowości Górzna i Skic 200 zł oraz w miejscowości Pieczynek 150 zł

3. Do stawki najmu sali wiejskiej w miejscowości Górzna i Skic dolicza się 100 zł a w miejscowości Pieczynek 50 zł za każdy dodatkowy dzień wynajmu.

4. Stawka za jednorazowy najem sali wiejskiej wynosi w miejscowościach:

- 1) Nowa Święta- 250 zł
- 2) Błękwit, Kamień, Klukowo, Krzywa Wieś, Sławianowo, Międzybłocie - 200 zł
- 3) Bługowo, Buntowo, Józefowo, Radawnica, Rudna, Zalesie –120 zł
- 4) Stare Dzierżążno-150 zł
- 5) Nowiny, Stawnica- 100 zł
- 6) Dzierżążenko, Wąsosz, Nowy Dwór- 60 zł

§ 2.1. Udostępnia się do najmu sale mieszczące się przy salach wiejskich w miejscowościach Skic, Józefowo. Wysokość opłat za najem sal, o których mowa wynosi dla miejscowości:

- 1) Skic-100 zł
- 2) Józefowo- 60 zł

2. Do stawki najmu sali w miejscowości Skic, o której mowa w § 2.1. dolicza się kwotę 50 zł za każdy dodatkowy dzień wynajmu.

§ 3. Ustala się stawki opłat za wynajem sal wiejskich na terenie Gminy Złotów na spotkania integracyjne mieszkańców Gminy Złotów, które wynoszą w miejscowościach:

- 1) Górzna- 100 zł
- 2) Pieczynek- 100 zł
- 3) Krzywa Wieś- 100 zł
- 4) Nowa Święta- 120 zł
- 5) Stare Dzierżąno -120 zł
- 6) Międzybłocie- 150 zł
- 7) Nowiny- 60 zł
- 8) Stawnica- 50 zł

§ 4. Najemca oprócz opłat za najem ponosi koszty zużycia energii elektrycznej, wody oraz koszty odprowadzenia ścieków.

§ 5. Udostępnia się do wypożyczenia składniki mienia stanowiące wyposażenie sal wiejskich. Wysokość opłat za wypożyczenie wyposażenia sal wiejskich w poszczególnych miejscowościach wynosi:

- 1) Nowiny
 - a) za stolik -10,00 zł
 - b) za krzesło -3,00 zł
- 2) Pieczynek, Józefowo, Nowa Święta, Dzierżążenko, Międzybłocie, Nowy Dwór:
 - a) za stolik -5,00 zł
 - b) za krzesło -2,00 zł
- 3) Stawnica
 - a) za stolik -5,00 zł
 - b) za krzesło -1,00 zł
- 1) Bługowo
 - a) za stolik -2,00 zł
 - b) za krzesło -1,00 zł

§ 6. W przypadku krótkotrwałego wynajmu, nie przekraczającego w ciągu doby 8 godzin dopuszcza się odpłatność w wysokości 25 zł za godzinę wynajmu.

§ 7. Ustala się jednorazową stawkę za sprzątnięcie sali wiejskiej w wysokości 30 zł, którą wynajmujący uiszcza w przypadku, gdy oddając przedmiot najmu czynności tej nie dopełnił we własnym zakresie

§ 8. Wszystkie określone stawki stanowią kwoty brutto i zawierają obowiązujący podatek VAT.

§ 9. Ustala się wzór umowy najmu sali wiejskiej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz wzory protokołów zdawczo- odbiorczych stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UMOWA NAJMU Nr.....
sali wiejskiej w
zawarta w dniu

pomiędzy Gminą Złotów, z siedzibą w Złotowie, u. Leśna 7, reprezentowaną przez Wójta Gminy Złotów, inż. Piotra Lacha, zwanym dalej **Wynajmującym**,

a

....., zam.
, PESEL zwanym dalej **Najemcą**.

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że ma prawo dysponować przedmiotem niniejszej umowy.

§ 2

Wynajmujący oddaje a **Najemca** przyjmuje w najem salę wiejską w
w dniu/ dniach

§ 3

Najemca dokonuje opłaty za korzystanie z sali wiejskiej w

1. Odpłatność z tytułu najmu wynosi zł (słownie:))
2. Należność za najem płatna będzie, przed oddaniem przedmiotu umowy w najem.
3. **Najemca** ponosi również koszty zużytej energii elektrycznej, wody oraz ścieków na podstawie odczytu liczników za okres trwania najmu.
4. Opłaty, o których mowa w § 3 pkt 3 dokonywane są do 7 dni po oddaniu przedmiotu najmu.
5. Należności z tytułu najmu oraz kosztu zużytej energii elektrycznej, wody i ścieków dokonywane są w formie przelewu bankowego na konto wynajmującego: SBL Złotów 70 8941 0006 0000 1137 2000 0010 lub w kasie Urzędu Gminy Złotów

§ 4

1. **Najemca** zobowiązuje się oddać przedmiot umowy w stanie nie pogorszonym.
2. **Najemca** odpowiada przed **Wynajmującym** za szkody powstałe w czasie trwania umowy.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń przedmiotu najmu, **Wynajmujący** sporządzi dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw, którego kopię prześle **Najemcy**
4. Niezgłoszenie przez **Najemcę** zastrzeżeń do kosztorysu w terminie 3 dni roboczych od daty jego otrzymania jest równoznaczne z jego akceptacją.
5. **Wynajmujący** dokona napraw zgodnie z kosztorysem na koszt **Najemcy**.
6. **Najemca** pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzenia w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.
7. Za prawidłowe doręczenie uznaje się przesłanie noty obciążeniowej na wskazany adres **Najemcy** listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 5

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 6

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby **Wynajmującego**.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje **Najemca**, a dwa **Wynajmujący**

.....
Wynajmujący

.....
Najemca

PROTOKÓŁ ZDAWCZO- ODBIORCZY

dotyczy najmu sali wiejskiej w

w dniu/ dniach.....

W dniu.....Sołtys/ opiekun sali wiejskiej w.....

Pani/Pan.....

przekazuje

Pani/Panu..... zam.

seria i nr dowodu.....PESEL.....salę wiejską w celu zorganizowania.....

I. Stan w dniu przekazania

1. Stan liczników

a) licznik wody.....

b) licznik energii elektrycznej.....

2. Stan przekazanego mienia (uwagi i zastrzeżenia)

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Sołtysa /opiekuna sali wiejskiej)

.....
(podpis Najemcy)

II. Stan w dniu odbioru

1. Stan liczników

a) licznik wody.....

b) licznik energii elektrycznej.....

2. kwota do zapłaty za zużyte media wynosi łącznie.....zł. w tym zużycie:

a) woda.....m³x.....=.....zł

b) energia elektryczna.....kwh.....x.....=.....zł

c) ścieki.....m³x.....=.....zł

3. Stan przekazanego mienia (uwagi i zastrzeżenia)

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Sołtysa /opiekuna sali wiejskiej)

.....
(podpis Najemcy)