

**UCHWAŁA Nr XX/215/12  
RADY GMINY ŻŁOTÓW  
z dnia 24 maja 2012 r.**

**w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Żłotów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281.) oraz art. 21 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Nr 69, poz. 626, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833, z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218, z 2010 r. Nr 3, poz. 13, z 2011 r. Nr 224, poz. 1342), **Rada Gminy Żłotów uchwala:**

**ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI  
WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY ŻŁOTÓW**

**Rozdział 1  
Zasady ogólne**

§ 1.1. Mieszkaniowy zasób Gminy Żłotów tworzony jest i utrzymywany w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

2. W skład mieszkaniowego zasobu gminy wchodzi lokales stanowiące własność Gminy Żłotów.

3. W przypadku niezaspokojonych potrzeb mieszkaniowych prawo ubiegania się przydział lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Żłotów przysługuje osobom pełnoletnim:

- 1) zamieszkałym na terenie Gminy Żłotów
- 2) bezdomnym lub zagrożonym bezdomnością, posiadającym ostatnie zameldowanie na terenie Gminy Żłotów
- 3) wychowankom domów dziecka, zamieszkałym przed okresem pobytu w placówkach, o których mowa, na terenie Gminy Żłotów.

4. W ramach posiadanego zasobu mieszkaniowego gminy lokale mieszkaniowe mogą być najmowane na:

- 1) lokale komunalne - na czas nieoznaczony

- 2) lokale socjalne - na czas oznaczony
- 3) lokale związane ze stosunkiem pracy nauczyciela lub lekarza- na czas oznaczony, nie przekraczający czasu trwania zawartej umowy o pracę

§ 2. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Złotów,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Złotów,
- 3) gospodarstwie domowym - należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe, o którym mowa w przepisach o dodatkach mieszkaniowych,
- 4) zamieszkaniu - należy przez to rozumieć stałe przebywanie na terenie gminy pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu,
- 5) osobie bezdomnej - należy przez to rozumieć osobę nie zamieszkujejącą w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego i nigdzie nie zameldowaną na pobyt stały w rozumieniu przepisów ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych,
- 6) trudnej sytuacji życiowej- należy przez to rozumieć wyjątkowo trudną sytuację materialną, zdrowotną, społeczną, rodzinną dotyczącą w szczególności ciężkiej i przewlekłej choroby wnioskodawcy, występowania przemocy lub innej patologii,
- 7) niepełnosprawności - należy przez to rozumieć trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy,
- 8) najmie lokalu - należy przez to rozumieć najem lokalu komunalnego lub socjalnego z mieszkaniowego zasobu gminy,
- 9) wniosek - należy przez to rozumieć wniosek o najem lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu gminy,
- 10) Komisji - należy przez to rozumieć Społeczną Komisję Mieszkaniową,
- 11) Dochodzie - należy przez to rozumieć dochód określony w przepisach o dodatkach mieszkaniowych,

## **Rozdział 2**

### **Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków**

§ 3.1. Osoby ubiegające się o najem lokalu składają w Urzędzie Gminy Złotów wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały, a także oświadczenie o dochodach, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały oraz oświadczenie o nieposiadaniu samodzielnego tytułu prawnego do lokalu.

2. Do wniosku dołącza się dokumenty zawierające istotne dla sprawy informacje, a także dokumenty potwierdzające w szczególności okres zamieszkania, wysokość deklarowanych dochodów, stan techniczny zajmowanego lokalu oraz jego powierzchnię użytkową.

3. W Urzędzie Gminy Złotów prowadzi się jest rejestr osób ubiegających się o najem lokalu oraz dokonuje wstępnej weryfikacji wniosków, w wyniku, której ustala się czy zostały spełnione kryteria, o których mowa § 7.

4. Osoby wpisane do rejestru, ale nie spełniające kryteriów określonych w § 7 powiadamiane są o tym fakcie na piśmie

§ 4. Każdego roku, na dzień 30 października, sporządza się projekt listy osób oczekujących na przydział lokalu komunalnego oraz projekt listy osób oczekujących na przydział lokalu socjalnego.

§ 5.1. Wnioski osób spełniających kryteria określone w § 7 przekazuje się powołanej przez Wójta Społecznej Komisji Mieszkaniowej celem ich zaopiniowania.

2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Wójta.

§ 6.1. Na listach, o których mowa w § 4 umieszczane są osoby, które:

- 1) złożyły wniosek do 30 września roku poprzedzającego rok, na który tworzona jest lista oraz uzyskały pozytywną opinię Komisji.
- 2) były wpisane na listę osób oczekujących na przydział lokalu komunalnego lub listę osób oczekujących na przydział lokalu socjalnego w roku poprzednim oraz uzyskały pozytywną opinię Komisji.

2. Projekty list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu podane są do publicznej wiadomości w celu poddania ich społecznej kontroli. Zakres upublicznianych danych obejmuje: nazwisko, imię, adres zamieszkania.

3. Odwołania od projektów list przydziału rozpatrywane są przez Społeczną Komisję Mieszkaniową, która wydaje w tych sprawach opinię.

4. Ostateczna lista, na rok następny, osób oczekujących na przydział lokalu komunalnego oraz lista osób oczekujących na przydział lokalu socjalnego sporządzona jest w układzie alfabetycznym i zatwierdzana przez Wójta do dnia 31 grudnia każdego roku poprzedzającego.

5. Decyzję o zawarciu umowy najmu podejmuje Wójt po zasięgnięciu opinii Komisji.

6. Obowiązkiem osób oczekujących na zawarcie umowy najmu jest zgłaszanie w terminie 7 dni zmian dotyczących informacji zawartych we wniosku oraz złożenie oświadczenia o dochodach, o którym mowa w § 3 ust 1 za okres pełnych 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę utworzenia projektów list lub zawarcia umowy najmu.

7. Obowiązek, o którym mowa w § 6 ust. 6 ciąży również na najemcach lokali socjalnych.

8. Osobom umieszczonym na ostatecznych listach, Wójt proponuje lokale do zasiedlenia w kolejności uzależnionej od powierzchni użytkowej oraz charakteru pozyskanego lokalu, a w kolejnym etapie w zależności od terminu wpływu wniosku lub daty prawomocnego wyroku sądu.

9. Osoba, która dwukrotnie odmówiła przyjęcia propozycji zasiedlenia lokalu, zostaje skreślona z listy oczekujących na przydział mieszkania, zachowując prawo do ponownego ubiegania się o umieszczenie na liście, zgodnie z zasadami przyjętymi niniejszą uchwałą.

10. Skreślenie z listy osób oczekujących na najem lokalu komunalnego lub lokalu socjalnego następuje w przypadku ustalenia, że:

- 1) dane zawarte we wniosku są nieprawdziwe

- 2) wnioskodawca lub jego współmałżonek (osoba faktycznie pozostająca w stałym związku z wnioskodawcą) posiada samodzielny tytuł prawny do lokalu, budynku mieszkalnego lub jego części
- 3) wnioskodawca nie zamieszkuje na terenie gminy
- 4) wnioskodawca nie składa dokumentów i oświadczeń zgodnie z zasadami i terminami przyjętymi niniejszą uchwałą lub dopuścił się innych uchybień godzących w treść przyjętych niniejszą uchwałą zasad.

**11.** Po przyjęciu przez wnioskodawcę zaproponowanego lokalu, Wójt wydaje skierowanie do zawarcia umowy najmu

### **Rozdział 3** **Kryteria kwalifikacji wniosków**

**§ 7.1.** O najem lokalu mogą ubiegać się osoby, które łącznie spełniają warunki:

- 1) nie posiadają samodzielnego tytułu prawnego do zajmowania innego mieszkania, w tym również nie są współnajemcami innego lokalu lub dysponują lokalem, w którym pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi nie spełniają wymogów technicznych
- 2) nie utraciły tytułu prawnego do lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy,
- 3) nie powodowały z własnej winy zaległości czynszowych w zajmowanym dotychczas lokalu,
- 4) średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia oświadczenia o dochodach, o którym mowa w § 3 ust. 1 w przypadku najmu:
  - a) lokalu komunalnego - nie przekracza 150% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 100% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym
  - b) lokalu socjalnego- nie przekracza 75% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym.

**2.** Warunki wymienione w § 7 ust 1pkt 1, 2, 3 dotyczą wszystkich osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym.

### **Rozdział 4** **Najem lokali komunalnych**

**§ 8.1.** Umowa najmu lokalu komunalnego może być zawarta z osobą, która:

- 1) uzyskała pozytywną opinię Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz spełnia przynajmniej jedną z przesłanek :
  - a) została umieszczona na ostatecznej liście oczekujących na przydział lokalu komunalnego,
  - b) została umieszczona na ostatecznej liście oczekujących na przydział lokalu socjalnego bądź straciła prawo najmu lokalu socjalnego,
  - c) wykonała remont lokalu w trybie ust. 2 i 3 ,
  - d) przysługuje jej pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu,

2) wykonała adaptację (nadbudowę, rozbudowę lub przebudowę) poddasza lub innych powierzchni niemieszkalnych w budynku na lokal mieszkalny w ramach wcześniej zawartej umowy w trybie ust. 4.

**2.**Zawarcie umowy najmu, o której mowa w ust.1, pkt 1 lit. c poprzedza zawarcie umowy o wykonanie prac remontowych.

**3.**Mieszkanie przeznacza się do oddania w najem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c, jeżeli wartość brutto niezbędnych nakładów na wykonanie prac remontowych w przeliczeniu na 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej mieszkania wynosi nie mniej niż 10 % wartości odtworzeniowej 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu, przy czym nie może przekroczyć 25% wartości odtworzeniowej. Wysokość nakładów określa Wójt w oparciu o sporządzony w tym celu kosztorys. Za prace remontowe uważa się również modernizację mieszkania polegającą na zmianie systemu ogrzewania na mniej uciążliwy dla środowiska naturalnego, bądź wyposażeniu mieszkania w pomieszczenia i instalacje higieniczno – sanitarne przeprowadzoną za pisemną zgodą Wójta.

**4.** Umowę o wykonanie adaptacji (nadbudowy, rozbudowy, przebudowy) pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkalne, w budynku, w którym nie wyodrębniono własności lokali zawiera się z osobą wskazaną przez Wójta, która:

- 1) nie posiada zaległości czynszowych w przypadku zajmowania dotychczasowego mieszkania na podstawie tytułu prawnego,
- 2) dostarczyła opinię techniczno – budowlaną stwierdzającą możliwość wykonania adaptacji we wskazanym przez nią budynku, pod warunkiem, że lokalizacja tego budynku nie koliduje z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

**5.** W przypadku ubiegania się o wykonanie adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych w danym budynku przez więcej niż jednego wnioskodawcę, Wójt w pierwszej kolejności wskazuje osobę, która nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego.

## **Rozdział 5**

### **Najem lokali socjalnych**

**§ 9.1.** Jako lokal socjalny może zostać wynajęte mieszkanie wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy nadające się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie

**2.** Umowa najmu lokalu socjalnego może być zawarta z osobą, po spełnieniu jednego z niżej wymienionych warunków:

- 1) uzyskała pozytywną opinię Społecznej Komisji Mieszkaniowej i została umieszczona na ostatecznej liście oczekujących na lokal socjalny,
- 2) jest uprawniona do lokalu socjalnego z mocy prawa lub na podstawie prawomocnego wyroku sądowego.

**3.** Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się z osobą wskazaną przez Wójta na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.

4. Wójt wydając skierowanie, na lokal, o którym mowa w ust.1 informuje o skutkach prawnych upływu czasu, na jaki zawarta będzie umowa najmu. W przypadku przekroczenia progów dochodowych, o których mowa w § 7 ust.1 pkt 4., po uzyskaniu pozytywnej opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej, Wójt może wydać skierowanie do zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony.

5. Po upływie okresu, na który została zawarta umowa najmu lokalu socjalnego Wójt, po zasięgnięciu opinii Komisji oraz spełnionych kryteriach dochodowych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 4 może wyrazić zgodę na przedłużenie umowy najmu.

## **Rozdział 6**

### **Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu**

§ 10.1. Zawarcie umowy najmu lokalu przysługuje w pierwszej kolejności osobom, które:

- 1) pozbawione zostały mieszkań wskutek klęsk żywiołowych, katastrofy lub innego zdarzenia losowego,
- 2) posiadają tytuł prawny do lokalu, który stanowi zagrożenie dla życia, zdrowia i mienia albo podlega rozbiórce ze względu na inwestycje gminne lub z uwagi na jego stan techniczny,
- 3) uprawnione są do lokalu socjalnego na mocy orzeczenia sądowego
- 4) uprawnione są do lokalu zamiennego, a także osobom którym przysługuje prawo najmu lokalu w trybie § 1 ust.4 pkt 3.
- 5) pozostają w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i które uzyskały pozytywną opinię Społecznej Komisji Mieszkaniowej,
- 6) wykonały prace remontowe lub podjęły zobowiązanie do ich wykonania w trybie § 8 ust. 2, 3, 4 i które uzyskały pozytywną opinię Społecznej Komisji Mieszkaniowej,
- 7) opuściły placówkę opiekuńczo- wychowawczą lub rodzinny dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności i które uzyskały pozytywną opinię Społecznej Komisji Mieszkaniowej,

2. W stosunku do osób wymienionych w § 10 ust.1 Społeczna Komisja Mieszkaniowa wydając opinię, o której mowa, działa w trybie niezwłocznym.

## **Rozdział 7**

### **Lokale zamienne**

§ 11.1. Lokalem zamiennym jest lokal znajdujący się na terenie gminy, wyposażony, w co najmniej takie same urządzenia techniczne, w jakie był wyposażony lokal używany dotychczas, o powierzchni pokoi zbliżonej jak w lokalu dotychczas używanym.

2. Gmina zapewnia lokal zamienny w przypadku:

- 1) najemców lokali mieszkalnych z mieszkaniowego zasobu gminy gdy :
  - a) budynek przeznaczono do modernizacji lub kapitalnego remontu,
  - b) budynek przeznaczono do rozbiórki,
  - c) nastąpiła zmiana sposobu przeznaczenia lokalu lub budynku.

- 2) katastrofy budowlanej, pożaru, klęski żywiołowej lub innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych wykluczających możliwość zamieszkania w lokalu,
- 3) orzeczenia sądowego lub zawartej ugody,

**3.** W przypadkach, o których mowa w ust.2 w stosunku do osób zajmujących lokal, bądź osób będących najemcami lokalu socjalnego, Wójt może wskazać odpowiednio lokal socjalny.

## **Rozdział 8**

### **Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej powyżej 80 m<sup>2</sup>**

**§ 12.1.** Gmina wynajmuje lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej powyżej 80 m<sup>2</sup> na zamianę oraz lokale, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 3.

**2.** O najem lokalu mieszkalnego o powierzchni użytkowej powyżej 80 m<sup>2</sup> może się ubiegać osoba, która spełnia łącznie niżej wymienione warunki:

- 1) średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia oświadczenia o dochodach, o którym mowa w § 3 ust. 1 przekracza 150% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym 100% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym
- 2) posiada tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego pozostającego w mieszkaniowym zasobie gminy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 4 pkt 3.

**3.** Przed zawarciem umowy najmu lokalu na zamianę, dotychczas zajmowany lokal z mieszkaniowego zasobu gminy, najemca przekazuje gminie w stanie wolnym od osób i rzeczy.

**4.** W przypadku braku chętnych na najem lokalu o powierzchni użytkowej powyżej 80 m<sup>2</sup> odzyskany lokal, Wójt może przeznaczyć do najmu lub sprzedaży w drodze przetargu.

## **Rozdział 9**

### **Zamiany lokali**

**§ 13.1.** Zamiana lokali ma na celu racjonalne gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem gminy.

**2.** Wójt wydaje skierowanie:

- 1) na zamianę lokali,
- 2) do zawarcia umowy najmu lokalu osobie będącej stroną umowy zamiany, która przekazuje dotychczasowemu najemcy lokal nie wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

**3.** Warunki wymagane przy dokonywaniu zamian lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamian pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach:

- 1) zamiana może być dokonana wyłącznie przez osoby, które posiadają tytuł prawny do zajmowanego lokalu,
- 2) zamiana lokali socjalnych jest niedopuszczalna,

**4.** Wójt odmawia wydania skierowania do zawarcia umowy najmu, jeżeli:

- 1) występują zaległości czynszowe,
- 2) naruszałoby to zasady współżycia społecznego i uzasadniony interes gminy,
- 3) uzyskiwane dochody nie gwarantują regulowania należności z tytułu najmu lokalu,
- 4) powierzchnia pokoi w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego jest mniejsza niż 5 m<sup>2</sup> w gospodarstwie wieloosobowym, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego jest mniejsza niż 10 m<sup>2</sup> tej powierzchni.

## **Rozdział 10**

### **Przepisy końcowe**

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

**§ 15.** W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą obowiązują przepisy ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 16.** Traci moc Uchwała Nr XVII/57/11 Rady Gminy Złotów z dnia 20 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Złotów (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 155, poz. 2524).

**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.



# WNIOSEK O NAJEM LOKALU z mieszkaniowego zasobu gminy

Pieczęć wpływu (wypełnia urząd)

**1. WNIOSEK DOTYCZY** (proszę zaznaczyć właściwy)

<b>1.1</b>	<b>ZAWARCIA UMOWY NAJMU</b>	<b>1.2</b>	<b>UDOSTĘPNIENIA LOKALU ZAMIENNEGO</b>
	Lokalu na czas nieoznaczony <sup>1</sup>		Z tytułu koniecznej naprawy lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu Gminy
	Lokalu na czas oznaczony		
	Lokalu socjalnego		
	Lokalu zamiennego z tytułu decyzji organu nadzoru budowlanego (PINB, WINB)		
	Lokalu zamiennego z tytułu realizacji inwestycji		
	Lokalu oświatowego (dotyczy tylko nauczycieli lub innych pracowników zatrudnionych w szkole)		
	Zwolnionej części lokalu <sup>2</sup>		
	Lokalu związanego ze stosunkiem pracy		
<b>1.3</b>	<b>ZAWARCIA UMOWY NAJMU LOKALU- po upływie okresu najmu lokalu socjalnego:</b>	<b>1.4</b>	<b>ZAMIANY LOKALU NA:</b>
	Na czas nieoznaczony		Lokal o zbliżonym metrażu
	Na kolejny czas oznaczony		Lokal o mniejszej powierzchni mieszkalnej lub użytkowej
			Lokal o większej powierzchni mieszkalnej lub użytkowej
			Dwa lub więcej lokali
			Lokal samodzielny
<b>1.5</b>	<b>ZAMIANY MIĘDZY STRONAMI</b>	<b>1.6</b>	<b>REGULACJI TYTUŁU PRAWNEGO DO ZAJMOWANEGO LOKALU</b>
	W ramach mieszkaniowego zasobu gminy		Po śmierci najemcy
	Na lokal spoza mieszkaniowego zasobu gminy		Po opuszczeniu lokalu przez najemcę
			O ponowne zawarcie umowy najmu lokalu po uprzednim jej wypowiedzeniu

**2. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

2.1. Imię	2.2. Nazwisko	2.3. Nazwisko rodowe	2.4. Data urodzenia <table border="1" style="margin: 0 auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> (dd-mm-rrrr)											2.5. Miejsce urodzenia	2.6. Imię ojca	2.7. Imię matki	2.8. Nr telefonu <table border="1" style="margin: 0 auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> komórkowy <table border="1" style="margin: 0 auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> stacjonarny																				

**3. ADRES ZAMELDOWANIA WNIOSKODAWCY**

3.1. Miejscowość	3.2. Kod pocztowy	3.3. Gmina	3.4. Ulica	3.5. Nr budynku	3.6. Nr lokalu
------------------	-------------------	------------	------------	-----------------	----------------

**4. MIEJSCE ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY (jeżeli jest inne niż zameldowania)**

4.1. Miejscowość	4.2. Kod pocztowy	4.3. Gmina	4.4. Ulica	4.5. Nr budynku	4.6. Nr lokalu
------------------	-------------------	------------	------------	-----------------	----------------

**5. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli jest inny niż w punkcie 3 lub 4)**

5.1. Miejscowość	5.2. Kod pocztowy	5.3. Gmina	5.4. Ulica	5.5. Nr budynku	5.6. Nr lokalu
------------------	-------------------	------------	------------	-----------------	----------------

<sup>1</sup> dotyczy również adaptacji powierzchni niemieszkalnych na lokale mieszkalne<sup>2</sup> dotyczy tylko lokali wspólnie użytkowanych z innymi najemcami tj. korytarze, klatka schodowa, stanowiących ciąg komunikacyjny

**6. DANE DOTYCZĄCE MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY**

6.1. Imię	6.2. Nazwisko	6.3. Nazwisko rodowe	6.4. Data urodzenia <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> (dd-mm-rrrr)			-			-					6.5. Miejsce urodzenia	6.6. Imię ojca	6.7. Imię matki	6.8. Nr telefonu <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> komórkowy <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> stacjonarny																				
		-			-																																

**7. ADRES ZAMELDOWANIA MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY**

7.1. Miejscowość	7.2. Kod pocztowy	7.3. Gmina	7.4. Ulica	7.5. Nr budynku	7.6. Nr lokalu
------------------	-------------------	------------	------------	-----------------	----------------

**8 MIEJSCE ZAMIESZKANIA MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY (jeżeli jest inne niż zameldowania)**

8.1. Miejscowość	8.2. Kod pocztowy	8.3. Gmina	8.4. Ulica	8.5. Nr budynku	8.6. Nr lokalu
------------------	-------------------	------------	------------	-----------------	----------------

**9. ADRES DO KORESPONDENCJI MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY (jeżeli jest inny niż w punkcie 3 lub 4)**

9.1. Miejscowość	9.2. Kod pocztowy	9.3. Gmina	9.4. Ulica	9.5. Nr budynku	9.6. Nr lokalu
------------------	-------------------	------------	------------	-----------------	----------------

**10. INFORMACJE DOTYCZĄCE GOSPODARSTWA DOMOWEGO WNIOSKODAWCY ( WYKAZ OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O NAJEM)**

Lp.	Imię	Nazwisko	Stopień pokrewieństwa (wnioskodawca, mąż, żona, dziecko, ojciec, matka, teść, teściowa, brat, siostra, zięć, synowa, dalsza rodzina, niespokrewniony)	Stan cywilny (panna, kawaler, mężatka, żonaty, rozwiedziona/ły, wdowa, wdowiec)	Numer ewidencyjny PESEL	Źródło uzyskiwanego dochodu <sup>3</sup> (umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie, praca dorywcza, działalność gospodarcza, emerytura/renta, pomoc OPS, zasiłek dla bezrobotnych, stypendium, zasiłek rodzinny, pomoc rodziny/ znajomych, dochody z innych źródeł, brak dochodów)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

<sup>3</sup> dochody brutto ostatnich 3 miesięcy należy dostarczyć w formie odrębnego oświadczenia

# 11. WARUNKI MIESZKANIOWE WNIOSKODAWCY

<b>11.1. ADRES LOKALU</b>		<b>11.2. STAN PRAWNY LOKALU</b>								
11.1.1 Miejscowość		11.2.1. Zajmowane mieszkanie jest lokalem:	11.2.2. Lokal pozostaje w dyspozycji:	11.2.3. Osoby legitymujące się tytułem prawnym do lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca						
11.1.2 Ulica				<input type="checkbox"/> Z mieszkaniowego zasobu gminy(komunalne) <input type="checkbox"/> Spółdzielczym lokatorskim <input type="checkbox"/> Spółdzielczym własnościowym <input type="checkbox"/> Własnościowym <input type="checkbox"/> inne	Lp	Nazwisko	Imię	Stopień pokrewieństwa do wnioskodawcy	Rodzaj uprawnień do lokalu <sup>4</sup>	Tytuł prawny do lokalu <sup>5</sup>
11.1.3 Nr budynku	11.1.4 Nr lokalu				1.					
11.1.5 Kod pocztowy	11.1.6 Poczta	2.								
				3.						
		11.2.4 dodatkowe informacje o lokalu			<input type="checkbox"/> Powództwo o eksmisję <input type="checkbox"/> Wyrok orzekający eksmisję					
		<input type="checkbox"/> Umowa najmu lokalu została wypowiedziana z tytułu..... okres wypowiedzenia upływa.....								

## 11.3. STAN TECHNICZNY LOKALU

11.3.1 Mieszkanie położone jest na :		11.3.3. wyposażenie techniczne		11.3.5. Struktura i powierzchnia użytkowa lokalu					
<input type="checkbox"/> parterze <input type="checkbox"/> piętrze....(przy założeniu, że 0 to parter)		<input type="checkbox"/> instalacja wodna <input type="checkbox"/> instalacja kanalizacyjna <input type="checkbox"/> instalacja gazowa <input type="checkbox"/> instalacja centralnej ciepłej wody <input type="checkbox"/> piec grzewczy <input type="checkbox"/> inna (jaka).....		pomieszczenie	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	pomieszczenie	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	wspólnie użytkowane <sup>6</sup>	
11.3.2. Budynek jest:		11.3.4 Lokal jest:		Pokój 1		Korytarz/przedpokój		TAK	NIE
<input type="checkbox"/> mieszkalny <input type="checkbox"/> niemieszkalny <input type="checkbox"/> przeznaczony do rozbiórki z uwagi na stan zagrożenia(decyzja PINB, WINB) <input type="checkbox"/> przeznaczony do rozbiórki z uwagi na planowaną inwestycję gminną		<input type="checkbox"/> samodzielny <input type="checkbox"/> niesamodzielny- zajmowany wspólnie z lokalem/lokalami nr .....		Pokój 2		Korytarz/przedpokój			
				Pokój 3		Korytarz/przedpokój			
				Pokój 4		Korytarz/przedpokój			
				Pokój 5		Łazienka + WC			
				Pokój 6		Łazienka			
				<b>Łączna powierzchnia pokoi</b>		WC			
<b>ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU WYNOŚI:</b>									

## 11.4. OPŁATY CZYNSZOWE I ZADŁUŻENIE

11.4.1 Opłaty czynszowe		11.4.2. Zadłużenie			11.4.3. dodatkowe informacje	
<input type="checkbox"/> Miesięczny czynsz/odszkodowanie <sup>7</sup> <input type="checkbox"/> Miesięczne pozostałe wydatki na mieszkanie		<input type="checkbox"/> Zadłużenie z tytułu czynszu/ odszkodowania <sup>7</sup> <input type="checkbox"/> Zadłużenie z tytułu pozostałych opłat za mieszkanie <input type="checkbox"/> Odsetki, koszty sądowe <input type="checkbox"/> Brak zadłużenia			<input type="checkbox"/> Pobierany jest dodatek mieszkaniowy	

Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne z prawdą i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkować będzie odpowiedzialnością karną z art. 286 § 1 Kodeksu karnego, stanowiącego „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsięwziętego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oraz Art. 233. KK § 1. „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....  
Przyjmujący oświadczenie

.....  
(Data i podpis wnioskodawcy złożony w obecności pracownika UG Złotów)

.....  
(Data i podpis oraz pieczęć administratora lub zarządcy)

<sup>4</sup> np. własność, najem na czas oznaczony lub nieoznaczony, użyczenie, spółdzielcze lokatorskie lub spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu

<sup>5</sup> np. decyzja administracyjna, wyrok sądowy, umowa cywilnoprawna, brak tytułu prawnego, orzeczone eksmisja

<sup>6</sup> dotyczy lokali niesamodzielnych, w których korytarz, przedpokój, kuchnia, łazienka lub WC jest wspólnie użytkowany z innym najemcą

<sup>7</sup> niepotrzebne skreślić

### 11.5. OSOBY ZAMIESZKUJĄCE WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE

lp	Nazwisko	Imię	Stopień pokrewieństwa (wnioskodawca, mąż, żona, dziecko, ojciec, matka, teść, teściowa, brat, siostra, zięć, synowa, dalsza rodzina, niespokrewniony)	Rok urodzenia (rrrr-mm-dd)	Zameldowanie na pobyt		Data zameldowania (rrrr-mm-dd)
					stały	czasowy	
1.			wnioskodawca				
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							

Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie

(Data i podpis organu meldunkowego)

## 12. WARUNKI MIESZKANIOWE MAŁŻONKAWNIOSKODAWCY (wypełnia się w przypadku innego niż wnioskodawca adresu zamieszkania)

<b>12.1. ADRES LOKALU</b>		<b>12.2. STAN PRAWNY LOKALU</b>							
12.1.1 Miejscowość		12.2.1. Zajmowane mieszkanie jest lokalem: <input type="checkbox"/> Z mieszkaniowego zasobu gminy(komunalne) <input type="checkbox"/> Spółdzielczym lokatorskim <input type="checkbox"/> Spółdzielczym własnościowym <input type="checkbox"/> Własnościowym <input type="checkbox"/> inne	12.2.2. Lokal pozostaje w dyspozycji:	12.2.3. Osoby legitymujące się tytułem prawnym do lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca					
12.1.2 Ulica	12.1.3 Nr budynku			12.1.4 Nr lokalu	Lp	Nazwisko	Imię	Stopień pokrewieństwa do wnioskodawcy	Rodzaj uprawnień do lokalu <sup>4</sup>
12.1.5 Kod pocztowy		12.1.6 Poczta		12.2.4 dodatkowe informacje o lokalu			<input type="checkbox"/> Umowa najmu lokalu została wypowiedziana z tytułu..... okres wypowiedzenia upływa.....		
							<input type="checkbox"/> Powództwo o eksmisję <input type="checkbox"/> Wyrok orzekający eksmisję		

### 12.3. STAN TECHNICZNY LOKALU

12.3.1 Mieszkanie położone jest na :		12.3.3. wyposażenie techniczne		12.3.5. Struktura i powierzchnia użytkowa lokalu						
<input type="checkbox"/> parterze <input type="checkbox"/> piętrze....(przy założeniu, że 0 to parter)		<input type="checkbox"/> instalacja wodna <input type="checkbox"/> instalacja kanalizacyjna <input type="checkbox"/> instalacja gazowa <input type="checkbox"/> instalacja centralnej ciepłej wody <input type="checkbox"/> instalacja centralnego ogrzewania <input type="checkbox"/> piec grzewczy <input type="checkbox"/> inna (jaka).....		pomieszczenie	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	pomieszczenie	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	wspólnie użytkowane <sup>6</sup>		
12.3.2. Budynek jest:		12.3.4 Lokal jest:						TAK	NIE	
<input type="checkbox"/> mieszkalny <input type="checkbox"/> niemieszkalny <input type="checkbox"/> przeznaczony do rozbiórki z uwagi na stan zagrożenia(decyzja PINB, WINB) <input type="checkbox"/> przeznaczony do rozbiórki z uwagi na planowaną inwestycję gminną		<input type="checkbox"/> samodzielny <input type="checkbox"/> niesamodzielny- zajmowany wspólnie z lokalem/lokalami nr .....		Pokój 1		Korytarz/przedpokój				
				Pokój 2		Korytarz/przedpokój				
				Pokój 3		Korytarz/przedpokój				
				Pokój 4		Korytarz/przedpokój				
				Pokój 5		Łazienka + WC				
				Pokój 6		Łazienka				
				<b>Łączna powierzchnia pokoi</b>		WC				
				<b>ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU WYNOŚI:</b>						

### 12.4. OPŁATY CZYNSZOWE I ZADŁUŻENIE

12.4.1 Opłaty czynszowe		12.4.2. Zadłużenie			12.4.3. dodatkowe informacje	
<input type="checkbox"/> Miesięczny czynsz/odszkodowanie <sup>7</sup> <input type="checkbox"/> Miesięczne pozostałe wydatki na mieszkanie		<input type="checkbox"/> Zadłużenie z tytułu czynszu/ odszkodowania <sup>7</sup> <input type="checkbox"/> Zadłużenie z tytułu pozostałych opłat za mieszkanie <input type="checkbox"/> Odsetki, koszty sądowe <input type="checkbox"/> Brak zadłużenia			<input type="checkbox"/> Pobierany jest dodatek mieszkaniowy	

**Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne z prawdą i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkować będzie odpowiedzialnością karną z art. 286 § 1 Kodeksu karnego, stanowiącego „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawiania wolności od 6 miesięcy do lat 8” oraz Art. 233. KK § 1. „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.**

.....  
Przyjmujący oświadczenie

.....  
(Data i podpis wnioskodawcy złożony w obecności pracownika UG Złotów)

.....  
(Data i podpis oraz pieczęć administratora lub zarządcy)

<sup>4</sup> np. własność, najem na czas oznaczony lub nieoznaczony, użyczenie, spółdzielcze lokatorskie lub spółdzielcze własnościowe prawa do lokalu

<sup>5</sup> np. decyzja administracyjna, wyrok sądowy, umowa cywilnoprawna, brak tytułu prawnego, orzeczona eksmisja

<sup>6</sup> dotyczy lokali niesamodzielnych, w których korytarz, przedpokój, kuchnia, łazienka lub WC jest wspólnie użytkowany z innym najemcą

<sup>7</sup> niepotrzebne skreślić

**12..5. OSOBY ZAMIESZKUJĄCE WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE Z MAŁŻONKIEM WNIOSKODAWCY**

lp	Nazwisko	Imię	Stopień pokrewieństwa <i>(wnioskodawca, mąż, żona, dziecko, ojciec, matka, teść, teściowa, brat, siostra, zięć, synowa, dalsza rodzina, niespokrewniony)</i>	Rok urodzenia <i>(rrrr-mm-dd)</i>	Zameldowanie na pobyt		Data zameldowania <i>(rrrr-mm-dd)</i>
					stały	czasowy	
1.			wnioskodawca				
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							

Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie

*(Data i podpis organu meldunkowego)*



## 15. OŚWIADCZENIA

15.1 Uprzedzony(a)/uprzedzeni o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 286 Kodeksu Karnego oraz Art. 233. KK § 1.\* własnoręcznym podpisem potwierdzam/ potwierdzamy prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku i jednocześnie przejmuję/ przyjmujemy do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkować może odpowiedzialnością karną.

15.2 Zostałem poinformowany(a) o tym, że:

- zgodnie z art. 21 ust.3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz.266 ze zm.) złożenie wniosku wiąże się z gromadzeniem, przetwarzaniem oraz podawaniem do publicznej wiadomości danych umożliwiających kontrolę społeczną list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu, w tym:
  - upublicznianie ich w następującym zakresie: nazwisko, imię, adres zamieszkania
  - występowanie na moją rzecz do innych instytucji oraz związaną z tym realizacją zadań gminy
- mam prawo wglądu w moje dane oraz ich poprawianie w siedzibie Urzędu Gminy Złotów, przy ul. Leśnej 7 w Złotowie
- w celu rozpatrzenia wniosku Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona może zwrócić się do ośrodka pomocy społecznej o wydanie opinii na temat mojej sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i materialnej lub osób przeze mnie zgłoszonych do wspólnego zamieszkania

PODPISY WSZYSTKICH PEŁNOLETNICH OSÓB OBJĘTYCH WNIOSEM, ZŁOŻONE W OBECNOŚCI PRACOWNIKA URZĘDU GMINY ZŁOTÓW

.....  
wnioskodawca

.....  
Małżonek wnioskodawcy

.....  
podpis

.....  
podpis

.....  
podpis

.....  
podpis

.....  
podpis

.....  
podpis

## 16. ZAŁĄCZNIKI

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....

## 17. DATA WYPEŁNIENIA WNIOSKU

				-			-		
--	--	--	--	---	--	--	---	--	--

(rrrr-mm-dd)

.....  
(Data i podpis osoby przyjmującej oświadczenia)

\* art. 286 § 1 Kodeksu karnego: „ Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”  
art. 233. KK § 1 „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.



.....  
nazwisko i imięZłotów dnia 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....  
adres**OŚWIADCZENIE****w sprawie uzyskiwanych dochodów przez wnioskodawcę oraz osób małoletnich i innych osób zgłoszonych we wniosku do zamieszkania we wspólnym gospodarstwie domowym\*  
za okres .....**

Lp.	<b>NAZWISKO I IMIĘ</b> wnioskodawcy ,osoby zgłoszonej we wniosku	<b>STOPIEŃ</b> pokrewieństwa	<b>STATUS</b> wnioskodawcy ,osoby zgłoszonej we wniosku <i>(pracujący, uczący się, emeryt, rencista, bezrobotny, dziecko do lat 7, inny)</i>	<b>ŹRÓDŁO</b> uzyskiwanego dochodu** <i>(umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie, praca dorywcza, działalność gospodarcza, emerytura/renta, pomoc OPS, zasiłek dla bezrobotnych, zasiłek rodzinny, pomoc rodziny/ znajomych, dochody z innych źródeł, brak dochodów)</i>	<b>KWOTA</b> uzyskiwanego dochodu <i>(pełnych trzech m-cy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)</i>
1		wnioskodawca			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
<b>ŁĄCZNA kwota dochodu</b>					
<b>Średni miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa</b>					

**Oświadczam, że wymienieni kolejno członkowie mojego gospodarstwa nie posiadają żadnych innych dochodów poza wykazanymi w niniejszym oświadczeniu oraz w załączonych zaświadczeniach****Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne z prawdą i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkować będzie odpowiedzialnością karną z art. 286 § 1 Kodeksu karnego, stanowiącego „Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oraz Art. 233. KK § 1. „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.**

Tożsamość osoby składającej oświadczenie ustalono na podstawie dowodu osobistego.....wydanego przez .....

WÓJTA GMINY ZŁOTÓW  
złożony w obecności

dnia..... podpis osoby przyjmującej oświadczenie

podpis wnioskodawcy

pracownika Urzędu Gminy Złotów

\* należy podać wszystkie osoby zgłoszone we wniosku do wspólnego zamieszkania w gospodarstwie domowym wnioskodawcy

\*\* wymienić oddzielnie każde źródło dochodu za okres pełnych 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku

## UZASADNIENIE

### do Uchwały Nr XX/215/12 Rady Gminy Złotów w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Złotów

Zgodnie z art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 ze zm.) Rada Gminy uchwała zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, w tym zasady i kryteria wynajmowania lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy, jeżeli w mieszkaniowym zasobie gminy wydzielono lokale przeznaczone na ten cel; w razie gdy rada gminy nie określi w uchwale odmiennych zasad, do lokali podnajmowanych przez gminę stosuje się odpowiednio zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Gmina Złotów, zgodnie z zapisem ustawowym, posługuje się zasadami najmowania lokali przyjętymi uchwałą Rady Gminy Złotów Nr XVII/ 57 /11 z dnia 20 kwietnia 2011 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Złotów (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 155, poz. 2524).

Stworzenie nowego projektu uchwały w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Złotów:

1. ma na celu określenie w sposób przejrzysty:
  - a. kryteriów dochodowych niezbędnych do zawarcia umowy najmu lokalu komunalnego (na czas nieokreślony) bądź socjalnego (na czas określony)
  - b. tryb rozpatrywania wniosków i wpisywania na listę komunalną bądź socjalną
  - c. terminy składania wniosków oraz tworzenia list komunalnych i socjalnych
2. wprowadza nowe elementy:
  - a. powołanie Społecznej Komisji Mieszkaniowej,
  - b. typ umowy związanej ze stosunkiem pracy (dotyczy lokalu w Kleszczynie przeznaczonego dla lekarza oraz lokalu w Górznej przeznaczonego dla nauczyciela),
  - c. określa warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach,
  - d. kryterium zawierania umów najmu na podstawie zobowiązania przyszłego najemcy do przeprowadzenia remontu lub adaptacji lokalu,
  - e. wzór Wniosku o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy,
  - f. wzór Oświadczenia o dochodach,
  - g. zapis uchwały zobowiązuje osoby ubiegające się o najem lokalu do aktualizacji stanu faktycznego i prawnego danych zawartych we wniosku.