

**UCHWAŁA Nr XXXIX /406/13  
RADY GMINY ZŁOTÓW  
z dnia 28 listopada 2013 r.**

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) **uchwała się**, co następuje:

§ 1. 1. Rada Gminy Złotów uchwała Program współpracy Gminy Złotów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

2. Program obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

3. Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2014**

### **WSTĘP**

Celem programu jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa. Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.),
- 2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Złotów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 r.”
- 4) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Złotów,
- 5) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert,
- 6) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Złotów.

### **§ 2**

#### **Cele Programu**

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań

publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.

2. Cele szczegółowe programu wynikają z celu głównego i są to:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 6) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 7) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;
- 8) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

### § 3

#### Zasady współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 3) suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zdań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- 4) efektywności – wspólne dążenie do najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych oraz osiągnięcia jak najlepszych efektów z realizacji zadań,
- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie podmiotów w zakresie realizowanych zadań,
- 6) jawności – oznacza, że gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

2. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania z budżetu Gminy Złotów.

3. Dotacje przekazywane organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ustawy nie mogą być wykorzystywane na pokrycie kosztów:

- 1) deficytu działalności organizacji,
- 2) wstecznego finansowania projektów,
- 3) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
- 4) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali
- 5) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- 6) finansowania profesjonalnego sportu, które następuje na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- 7) innych zadań niezapisanych we wniosku o dofinansowanie,
- 8) wynagrodzeń i utrzymania biura w części niedotyczącej realizowanego zadania,

- 9) zobowiązań z tytułu podatków, otrzymanych kredytów, kar i mandatów,
- 10) przedsięwzięć finansowanych z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

**4.** Współpraca Gminy Złotów z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy. Organizacje działające na rzecz Gminy Złotów zamierzające realizować zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy winny je planować w taki sposób, aby szczególnie uwzględniać w nich udział mieszkańców gminy.

**5.** Organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy przystępujące do planowania realizacji zadań publicznych winny zadbać o to, aby ich statuty lub inne akty wewnętrzne posiadały regulacje określające zakres prowadzonej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego w danej sferze zadań publicznych, o których mowa w § 6 oraz zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy.

**6.** Wkładem własnym są środki pieniężne własne, które organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy przeznaczają na realizację projektu. W toku realizacji projektu należy deklarowaną kwotę przeznaczyć na wydatki związane z realizacją zadania odpowiednio to dokumentując (faktury, rachunki, dowody zapłaty organizacji pozarządowej, który ów wkład finansowy deklarował).

**7.** Pracę społeczną członków organizacji pozarządowej oraz świadczenia wolontariuszy (nieodpłatne) wnoszone do projektu, jako wkład osobowy, mogą stanowić źródło wkładu finansowego zadania zaproponowanego w ofercie, jeżeli spełniają łącznie poniższe przesłanki:

- 1) z wolontariuszem bądź członkiem organizacji zostanie zawarte porozumienie na piśmie, a wykonanie świadczenia przez wolontariusza bądź pracy społecznej przez członka organizacji poświadczone zostanie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu danej organizacji pozarządowej;
- 2) wolontariusz bądź członek organizacji będzie prowadził karty czasu pracy wraz z opisem wykonywanych zadań;
- 3) jeśli wolontariusz bądź członek organizacji wykonuje zadania podobne do zadań, jakie wykonuje personel oferenta, to kalkulacja jego wkładu musi być oparta na stawkach obowiązujących dla tego rodzaju personelu; jeśli nie musi ona wynikać ze stawek rynkowych;
- 4) zostanie zdefiniowany rodzaj wykonywanej pracy społecznej bądź świadczenia.

**8.** Jako wkład rzeczowy bezpośrednio związany z realizacją zadania rozumie się:

- 1) udostępnienie obiektów sportowych i pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie;
- 2) udostępnienie wyposażenia i środków trwałych, o ile one stanowią własność organizacji pozarządowej, bądź też zostały przekazane im w formie darowizny i będą udostępnione na potrzeby realizacji zadania nieodpłatnie.

**9.** Wkład rzeczowy nie może być przeliczany, jako wkład finansowy.

**10.** Przekazanie środków na realizację danego zadania publicznego określonego w ofercie

organizacji następuje po zawarciu umowy.

**11.** Przy rozpatrywaniu komisja konkursowa opiniująca oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Złotów będzie kierowała się w szczególności poniższymi kryteriami:

- 1) zgodnością zadania z priorytetami ogłoszonymi w programie,
- 2) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację, w tym zgodnością zadania z celami statutowymi organizacji,
- 3) oceną kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
- 4) wielkością pozyskanych środków z innych źródeł,
- 5) dotychczasową współpracą z administracją publiczną.

**12.** W zależności od potrzeb, w ramach poszczególnych konkursów mogą być ustalane dodatkowe kryteria oceny ofert, uwzględniające specyfikę danego zadania.

#### **§ 4**

#### **Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy jest realizacja:

- 1) zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy;
- 2) priorytetowych zadań publicznych, o których mowa w § 6 programu;
- 3) zadań wynikających z realizacji strategii rozwoju Gminy Złotów;
- 4) zadań wynikających z innych programów.

#### **§ 5**

#### **Formy współpracy**

**1.** Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja przez nie zadań na rzecz Gminy Złotów lub jej mieszkańców.

**2.** Forma współpracy może mieć charakter pozafinansowy i finansowy.

**3.** Współpraca o charakterze pozafinansowym polegać będzie w szczególności na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o podejmowanych działaniach w szczególności poprzez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej;
- 2) promowanie wspólnych programów i inicjatyw służących społeczności lokalnej;
- 3) promowanie osiągnięć współpracy z organizacjami pozarządowymi w mediach;
- 4) udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu Gminy w Złotowie;
- 5) udziale przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania złożonych ofert w konkursach;
- 6) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.

4. Współpraca o charakterze finansowym pomiędzy gminą a podmiotami uprawnionymi, o których mowa w ustawie odbywa się w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

5. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane w drodze:

- 1) otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta i rozstrzyganych w oparciu o opinię przeprowadzoną przez Komisje Konkursowe w formie wsparcia realizacji zadania lub powierzenia;
- 2) pozakonkursowej rozpatrywane w trybie art. 19a ustawy.

## § 6

### Priorytetowe zadania publiczne

1. Do zagadnień priorytetowych, które w roku 2014 będą realizowane przez organizacje pozarządowe, należeć będą:

**1) działania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) popularyzacja kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych w powszechnej rekreacji wśród mieszkańców gminy;
- b) organizacja zawodów, turniejów oraz imprez sportowych dla mieszkańców gminy z udziałem grup z kraju i zagranicy z wyłączeniem takich imprez, których organizatorem są Polskie Związki Sportowe.

**2) działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa:**

- wspieranie organizacji imprez turystyczno-krajoznawczych.

**3) działania w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego.**

## § 7

Program zostaje uchwalony na okres jednego roku kalendarzowego tj. na okres od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

## § 8

### Sposób realizacji programu

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta Gminy Złotów na zasadach określonych w ustawie.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

4. Wójt sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych, jakie zlecono organizacjom pozarządowym.

## § 9

### Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Na realizację programu przeznaczona jest kwota nie mniejsza niż 113.000,- złotych.

2. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych, w szczególności na zlecenie organizacjom pozarządowym, przedstawia się w następujący sposób:

Lp.	Treść zadania	Kwota w PLN
1.	działania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: a) popularyzacja kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych w powszechnej rekreacji wśród mieszkańców gminy; b) organizacja zawodów, turniejów oraz imprez sportowych dla mieszkańców gminy z udziałem grup z kraju i zagranicy z wyłączeniem imprez, których organizatorem są Polskie Związki Sportowe	80.000,-  20.000,-
2.	działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa	9.000,-
3.	działania w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego	4.000,-
	<b>RAZEM</b>	113.000,-

3. Poszczególne zadania, zlecane organizacjom pozarządowym finansowane będą ze środków przewidzianych w budżecie Gminy Złotów.

## § 10

### Sposób oceny realizacji programu

1. Realizacja programu podlega ocenie, a odpowiedzialnymi za ocenę oraz współpracę z organizacjami pozarządowymi są pracownicy Urzędu Gminy w Złotowie i odpowiadają oni za:

- 1) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) koordynację spraw związanych z przygotowaniem konkursu,
- 3) przygotowanie sprawozdania z realizacji programu,
- 4) konsultację z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego.

2. Uzyskiwane w czasie programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

3. Miernikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert w konkursie;
- 3) kwoty wnioskowanych dotacji w poszczególnych konkursach;
- 4) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- 5) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zerwane;
- 6) wysokości kwot udzielonych dotacji.

4. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu pracownicy Urzędu Gminy dokonują oceny stanu współpracy organizacji pozarządowych z gminą.

## **§ 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Program powstał na bazie programu współpracy na rok 2013 z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2014.

2. Opracowany dokument podlegał konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w § 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. W oparciu o wniesione przez organizacje pozarządowe propozycje przygotowano Roczny Program Współpracy Gminy Złotów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok.

## **§ 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powołuje Wójt Gminy w celu rozpatrzenia złożonych ofert, ich opiniowania i przygotowania propozycji, co do ich wyboru.

2. Komunikat zapraszający do zgłaszania się do komisji konkursowej ogłasza Wójt.

3. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Gminy Złotów, radni oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań, których konkurs dotyczy.

5. Komisja konkursowa opiniuje oferty zgodnie z ogłoszonymi kryteriami otwartego konkursu ofert.

6. Wójt dokonuje ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.



**§ 13**

1. Organizacje pozarządowe mogą na bieżąco kierować wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu do Wójta Gminy Złotów.
2. W spornych sprawach rozstrzyga Wójt Gminy Złotów.

## **UZASADNIENIE**

do uchwały Nr XXXIX/406/13 z dnia 28 listopada 2013 Rady Gminy Złotów  
w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Złotów z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na Gminy obowiązek uchwalania, co roku programu współpracy organizacji pozarządowych z gminami. Program określa zasady i tryb współpracy, który jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi. Nie uchwalenie programu ogranicza wykonywanie zadań własnych gminy.