**ZARZĄDZENIE Nr 271.2017**

**WÓJTA GMINY ZŁOTÓW**

**z dnia 2 listopada 2017 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały dot. rocznego**

**programu współpracy Gminy Złotów z organizacjami pozarządowymi oraz**

**podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018**

Na podstawie uchwały Nr XIII/147/11 Rady Gminy Złotów z dnia 25 października 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami

pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Wójt Gminy Złotów ogłasza przeprowadzenie konsultacji dotyczących projektu uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Złotów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018:

§ 1. Przedmiotem konsultacji jest **projekt uchwały w sprawie Rocznego Programu Współpracy Gminy Złotów z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.**

§ 2. Ustala się **termin konsultacji: od 3 listopada do 13 listopada 2017 r.**

§ 3. Do udziału w konsultacjach uprawnione są organizacje pozarządowe i podmioty

wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz gminy Złotów.

**Forma konsultacji:**

**-** wyrażenie pisemnej opinii na formularzu, stanowiącym załącznik do Zarządzenia;

- wyrażenie elektronicznej opinii na formularzu, stanowiącym załącznik i przesłanie na

adres e-mail: [zlotow@gminazlotow.pl](mailto:zlotow@gminazlotow.pl)

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Insp. Zdzisławowi Gwizdała.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**FORMULARZ OPINII**

Projekt uchwały w sprawie:

**,,Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami**

**wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego**

**i o wolontariacie na rok 2018”.**

Termin zgłaszania opinii do uchwały: **od 3 listopada do 13 listopada 2017 r.**

Nazwa organizacji wnoszącej opinię:

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

Opinie/uwagi/ propozycje zmian zapisów:

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

Złotów, dnia ………………………………….

*Imię i nazwisko upoważnionego*

przedstawiciela *organizacji pozarządowej*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr ....................   
Rady Gminy Złotów  
z dnia....................2017 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI**

**POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI**

**DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2018**

**WSTĘP**

Celem programu jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa. Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Program określa:

1) cel główny i cele szczegółowe programu;

2) zasady współpracy;

3) zakres przedmiotowy;

4) formy współpracy;

5) priorytetowe zadania publiczne;

6) okres realizacji programu;

7) sposób realizacji programu;

8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;

9) sposób oceny realizacji programu;

10) informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji;

11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

**1) ustawie –** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 i 395),

**2) organizacjach pozarządowych –** należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe

oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,

**3) programie –** należy przez to rozumieć,, Roczny Program Współpracy Gminy Złotów

z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność

pożytku publicznego na rok 2018 r.”

**4) Wójcie –** należy przez to rozumieć Wójta Gminy Złotów,

**5) konkursie –** należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert,

**6) gminie –** należy przez to rozumieć Gminę Złotów.

**§ 2**

**Cele Programu**

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań

publicznych gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.

1. Cele szczegółowe programu wynikają z celu głównego i są to:
2. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje

otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;

1. stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu;
2. budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
3. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
4. poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
5. prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
6. pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;
7. integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

**§ 3**

**Zasady współpracy**

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1**) pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym

w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,

2) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu

wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,

3) **suwerenności** – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie

narzucają sobie wzajemnie zdań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,

4) **efektywności** – wspólne dążenie do najefektywniejszego sposobu wykorzystania

środków publicznych oraz osiągnięcia jak najlepszych efektów z realizacji zadań,

5**) uczciwej konkurencji** – równe traktowanie podmiotów w zakresie realizowanych

zadań,

6) **jawności –** oznacza , że gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje

o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

1. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do

zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania z budżetu Gminy Złotów.

1. Dotacje przekazywane organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa

w art. 3 ustawy nie mogą być wykorzystywane na pokrycie kosztów:

1) deficytu działalności organizacji,

2) wstecznego finansowania projektów,

3) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,

4) budowy oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali,

5) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,

6) finansowania profesjonalnego sportu, które następuje na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

7) innych zadań niezapisanych we wniosku o dofinansowanie,

8) wynagrodzeń i utrzymania biura w części niedotyczącej realizowanego zadania,

9) zobowiązań z tytułu podatków, otrzymanych kredytów, kar i mandatów,

10) przedsięwzięć finansowanych z budżetu gminy lub jego funduszy celowych

na podstawie przepisów szczególnych.

**4.** Współpraca Gminy Złotów z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania

publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy. Organizacje działające na rzecz Gminy Złotów zamierzające realizować zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy winny je planować w taki sposób, aby szczególnie uwzględniać w nich udział mieszkańców gminy.

**5.** Organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy

przystępujące do planowania realizacji zadań publicznych winny zadbać o to, aby ich

statuty lub inne akty wewnętrzne posiadały regulacje określające zakres prowadzonej

działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego w danej sferze zadań publicznych, o których mowa w § 6 oraz zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy.

**6.** Wkładem własnym są środki pieniężne własne, które organizacje pozarządowe

i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy przeznaczają na realizację projektu. W toku realizacji projektu należy deklarowaną kwotę przeznaczyć na wydatki związane z realizacją zadania odpowiednio to dokumentując (faktury, rachunki, dowody zapłaty organizacji pozarządowej, która ów wkład finansowy deklarowała).

**7.** Praca społeczna członków organizacji pozarządowej oraz świadczenia wolontariuszy

(nieodpłatne) wnoszone do projektu, jako wkład osobowy, mogą stanowić źródło wkładu finansowego zadania zaproponowanego w ofercie, jeżeli spełniają łącznie poniższe przesłanki:

1) z wolontariuszem bądź członkiem organizacji zostanie zawarte porozumienie na

piśmie, a wykonanie świadczenia przez wolontariusza bądź pracy społecznej przez

członka organizacji poświadczone zostanie przez osoby upoważnione do składania

oświadczeń woli w imieniu danej organizacji pozarządowej;

2) wolontariusz bądź członek organizacji będzie prowadził karty czasu pracy wraz

z opisem wykonywanych zdań;

3) jeśli wolontariusz bądź członek organizacji wykonuje zadania podobne do zadań,

jakie wykonuje personel oferenta, to kalkulacja jego wkładu musi być oparta na

stawkach obowiązujących dla tego rodzaju personelu; jeśli nie musi ona wynikać

ze stawek rynkowych;

4) zostanie zdefiniowany rodzaj wykonywanej pracy społecznej bądź świadczenia.

**8.** Jako wkład rzeczowy bezpośrednio związany z realizacją zadania rozumie się:

1) udostępnienie obiektów i pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie;

2) udostępnienie wyposażenia i środków trwałych, o ile one stanowią własność

organizacji pozarządowej, bądź też zostały przekazane im w formie darowizny

i będą udostępnione na potrzeby realizacji zadania nieodpłatnie.

**9.** Wkład rzeczowy nie może być przeliczany, jako wkład finansowy.

**10.** Przekazanie środków na realizację danego zadania publicznego określonego w ofercie

organizacji następuje po zawarciu umowy.

**11.** Przy rozpatrywaniu komisja konkursowa opiniująca oferty złożone w otwartym

konkursie ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Złotów będzie kierowała się

w szczególności poniższymi kryteriami:

1) zgodnością zadania z priorytetami ogłoszonymi w programie,

2) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację, w tym zgodnością zadania

z celami statutowymi organizacji,

3) oceną kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu

rzeczowego,

4) wielkością pozyskanych środków z innych źródeł,

5) dotychczasową współpracą z administracją publiczną.

**12.** W zależności od potrzeb, w ramach poszczególnych konkursów mogą być ustalane

dodatkowe kryteria oceny ofert, uwzględniające specyfikę danego zadania.

**§ 4**

**Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy jest realizacja:

1) zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym

zadaniom gminy;

2) priorytetowych zadań publicznych, o których mowa w § 6 programu;

3) zadań wynikających z realizacji strategii rozwoju Gminy Złotów;

4) zadań wynikających z innych programów.

**§ 5**

**Formy współpracy**

**1.** Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami pozarządowymi

jest realizacja przez nie zadań na rzecz Gminy Złotów lub jej mieszkańców.

**2.** Forma współpracy może mieć charakter pozafinansowy i finansowy.

**3.** Współpraca o charakterze pozafinansowym polegać będzie w szczególności na:

1) wzajemnym informowaniu się o podejmowanych działaniach w szczególności

poprzez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej;

2) promowanie wspólnych programów i inicjatyw służących społeczności lokalnej;

3) promowanie osiągnięć współpracy z organizacjami pozarządowymi w mediach;

4) udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu Gminy

w Złotowie;

5) udziale przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych

celem opiniowania złożonych ofert w konkursach;

6) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków

zewnętrznych.

**4.** Współpraca o charakterze finansowym pomiędzy gminą a podmiotami uprawnionymi, o których mowa w ustawie odbywa się w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:

1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na

finansowanie ich realizacji;

2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

**5.** Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane w drodze:

1) otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta i rozstrzyganych w oparciu

o opinię przeprowadzoną przez Komisje Konkursowe w formie wsparcia realizacji

zadania lub powierzenia;

2) pozakonkursowej, rozpatrywane w trybie art. 19a ustawy.

**§ 6**

**Priorytetowe zadania publiczne**

**1.** Do zagadnień priorytetowych, które w 2018 roku będą realizowane przez organizacje

pozarządowe, należeć będą:

**1) działania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

a) popularyzacja kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych

w powszechnej rekreacji wśród mieszkańców gminy;

b) organizacja zawodów, turniejów oraz imprez sportowych dla mieszkańców gminy

z udziałem grup z kraju i zagranicy z wyłączeniem takich imprez, których

organizatorem są Polskie Związki Sportowe.

**2) działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.**

**3) działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa:**

- wspieranie organizacji imprez turystyczno-krajoznawczych.

**4) działania w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego.**

**§ 7**

Program zostaje uchwalony na okres jednego roku kalendarzowego tj. na okres od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

**§ 8**

**Sposób realizacji programu**

**1.** Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta Gminy Złotów na zasadach określonych w ustawie.

**2.** Ogłoszenie otwartego konkursu ofert może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**3.** Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się w oparciu o art. 19 a ustawy.

-maksymalna kwota dotacji z art. 19 a to 10 tys. złotych, a termin realizacji zadania nie dłuższy jak 90 dni

**4.** Wójt sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych, jakie zlecono organizacjom pozarządowym.

**§ 9**

**Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**1.** Na realizację programu przeznacza się kwotę nie mniejszą jak 100.000,- złotych.

**2.** Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych, w szczególności na zlecenie organizacjom pozarządowym, przedstawia się w następujący sposób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Treść zadania** | **Kwota w PLN** |
| 1. | działania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:  a) popularyzacja kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych w powszechnej rekreacji wśród mieszkańców gminy;  b) organizacja zawodów, turniejów oraz imprez sportowych dla mieszkańców gminy z udziałem grup z kraju i zagranicy z wyłączeniem imprez, których organizatorem są Polskie Związki Sportowe | 87.000,-  7.000,- |
| 2. | działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży | 8.000,- |
| 3. | działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa | 8.000,- |
| 4. | działania w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego | 4.000,- |
|  | **RAZEM** | 114.000,- |

**3.** Poszczególne zadania, zlecane organizacjom pozarządowym finansowane będą ze środków przewidzianych w budżecie Gminy Złotów.

**§ 10**

**Sposób oceny realizacji programu**

**1.** Realizacja programu podlega ocenie, a odpowiedzialnymi za ocenę oraz współpracę z organizacjami pozarządowymi są pracownicy Urzędu Gminy w Złotowie i odpowiadają oni za:

1) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,

2) koordynację spraw związanych z przygotowaniem konkursu,

3) przygotowanie sprawozdania z realizacji programu,

4) konsultację z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego.

**2.** Uzyskiwane w czasie programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące

realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

**3.** Miernikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje

dotyczące:

1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

2) liczby ofert w konkursie;

3) kwoty wnioskowanych dotacji w poszczególnych konkursach;

4) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych;

5) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zerwane;

6) wysokości kwot udzielonych dotacji.

1. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu pracownicy Urzędu Gminy dokonują oceny stanu współpracy organizacji pozarządowych z gminą.

**§ 11**

**Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

**1.** Program powstał na bazie programu współpracy na rok 2017 z uwzględnieniem

środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2018.

**2.** Opracowany dokument podlegał konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz

innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**3.** W oparciu o wniesione przez organizacje pozarządowe propozycje przygotowano

Roczny Program Współpracy Gminy Złotów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok.

**§ 12**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**1.** Komisje konkursowe powołuje Wójt Gminy w celu rozpatrzenia złożonych ofert,

ich opiniowania i przygotowania propozycji, co do ich wyboru.

**2.** Komunikat zapraszający do zgłaszania się do komisji konkursowej ogłasza Wójt.

**3.** W skład komisji wchodzą przedstawiciele Gminy Złotów, radni oraz osoby

reprezentujące organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

**4.** W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające

specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań, których konkurs dotyczy.

**5.** Komisja konkursowa opiniuje oferty zgodnie z ogłoszonymi kryteriami otwartego

konkursu ofert.

**6.** Wójt dokonuje ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty

przyznanej dotacji.

**§ 13**

**1.** Organizacje pozarządowe mogą na bieżąco kierować wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu do Wójta Gminy Złotów.

**2.** W spornych sprawach rozstrzyga Wójt Gminy Złotów.