………………………, dnia ................................ r.

(miejscowość, data)

Pan/Pani

...................................................

zam.: ..........................................

………………………………………...…………..

**U P O M N I E N I E**

Dyrektor .............................................................................................. w ............................,

*(nazwa szkoły)*

jako organ powołany do kontroli spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego/obowiązku szkolnego\* przez dzieci zamieszkałe w granicach obwodu wymienionej szkoły – wzywa zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. *o postępowaniu egzekucyjnym w administracji*1 do wykonania obowiązku zapewnienia

dziecku ………….…......................................................................................................................,

*(imię i nazwisko)*

urodzonemu/ej/………………………………………………………………………………………………………………………….………,

 *(data i miejsce urodzenia)*

zamieszkałemu/ej/ …………………………………………………………………………………………………………………………...,

*(adres zamieszkania)*

regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne.

Powyższy obowiązek bezpośrednio wynikający z przepisów prawa, tj.: art. 40 ust. 1, pkt 2 i 4 oraz art. 40 ust. 2 w związku z art. 42 ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*2,należy wykonać w terminie .......................................... dni liczonym od dnia doręczenia niniejszego upomnienia. Niewykonanie powyższego będzie skutkować skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.

Ponadto obciążam Pana/Panią kosztami upomnienia w wysokości: …................. zł, (słownie:) ...................................................................................... . Powyższą należność należy wpłacić na konto szkoły, nr konta: ............................................................................................3.

W przypadku nieuiszczenia wymienionych kosztów z dniem doręczenia niniejszego upomnienia, podlegają one ściągnięciu na drodze postępowania egzekucyjnego.

……….…………….………………………..

(*podpis i pieczęć dyrektora szkoły)*

Podstawa prawna:

1 art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku *o postępowaniu egzekucyjnym w administracji* (Dz. U.
z 2017 r. poz. 1201),

2 art. 40 ust. 1, pkt 2 i 4 oraz art. 40 ust. 2 w związku z art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, poz. 949),

3 § 1 rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 września 2015 r. *w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1526).

Uwagi:

1. upomnienie sporządza się i wysyła w 2 egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla zobowiązanego, a drugi dla wierzyciela (polecony za zwrotnym poświadczeniem odbioru zawierającym adnotację mówiącą o tym, że w przypadku kiedy dana osoba nie jest adresatem pisma (sąsiad, dozorca domu), zobowiązuje się przekazać je adresatowi i bierze na siebie za to odpowiedzialność). Egzemplarz ten po zwróceniu przez pocztę z potwierdzeniem odbioru stanowi dowód doręczenia upomnienia,
2. koszty upomnienia wynoszą 11,60 zł. Obowiązek uiszczenia kosztów upomnienia przez zobowiązanego powstaje z chwilą doręczenia upomnienia i przypada wierzycielowi.