**UCHWAŁA** **Nr XV.116.2019**

**RADY GMINY ZŁOTÓW**

**z dnia 30 grudnia 2019 r.**

**w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.[[1]](#footnote-1)) **uchwala się, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała określa zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty uchwał.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:  
1) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Złotów posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady;  
2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Złotów;  
3) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Złotów,  
4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Złotów;  
5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Złotów;  
6) Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej;  
7) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej lub jego Zastępcę;  
8) Biuletynie Informacji Publicznej – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Złotowie pod adresem www.bip.gminazlotow.pl;  
9) projekcie uchwały – należy przez to rozumieć projekt uchwały będący przedmiotem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;  
10) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.).

**§ 3.** 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów obywateli popierających projekt wykonuje Komitet.  
2. Komitet tworzy grupa co najmniej 5 mieszkańców zamierzająca wnieść projekt uchwały pod obrady Rady.  
3. Mieszkańcy, o których mowa w ust. 2, składają pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, zawierające imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis. Dodatkowo składają oświadczenie o czynnym prawie wyborczym do Rady.

**§ 4.** 1. Projekt uchwały przygotowywany w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej może dotyczyć wyłącznie spraw pozostających w zakresie właściwości Rady.  
2. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza może dotyczyć również projektu uchwały zmieniającej obowiązującą uchwałę Rady.

**§ 5.** 1. Komitet uruchamia obywatelską inicjatywę uchwałodawczą przedkładając Przewodniczącemu Rady:  
1) projekt uchwały w wersji papierowej i edytowalnej wersji elektronicznej;  
2) zawiadomienie o utworzeniu Komitetu.  
2. Zawiadomienie o utworzeniu Komitetu, zawiera zwrot: „Komitet inicjatywy uchwałodawczej projektu uchwały w sprawie.............", uzupełniony o określenie przedmiotu projektu uchwały. W zawiadomieniu Komitet wskazuje również dane pełnomocnika, zawierające adres do korespondencji oraz numer telefonu oraz pisemne oświadczenie Pełnomocnika o wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji.

**§ 6.** 1. Projekt uchwały powinien być zredagowany w sposób zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. z 2016 r. poz. 283).  
2. Projekt uchwały powinien zawierać kolejno:  
1) wyraz "projekt" w prawym górnym rogu na pierwszej stronie projektu;  
2) wyrazy "UCHWAŁA Nr" oraz miejsce na numer uchwały;  
3) nazwę organu stanowiącego Gminy;  
4) miejsce na datę podjęcia uchwały;  
5) tytuł uchwały;  
6) podstawę prawną;  
7) przepisy merytoryczne, określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały (w razie potrzeby) oraz określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;  
8) przepisy przejściowe lub uchylające (w razie potrzeby);  
9) przepisy o wejściu uchwały w życie.  
3. Do projektu uchwały Komitet dołącza uzasadnienie, które musi zawierać:  
1) wyjaśnienie celu i przewidywanych skutków podjęcia uchwały wraz z informacją o skutkach finansowych jej realizacji, jeżeli projekt uchwały powoduje obciążenie budżetu Gminy;  
2) przedstawienie aktualnego stanu faktycznego i prawnego w dziedzinie, której ma dotyczyć uchwała;  
3) wskazanie różnicy pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym;  
4) wskazanie źródła finansowania, jeżeli projektowana uchwała pociąga za sobą obciążenia budżetu Gminy.

**§ 7.** Dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 1, Przewodniczący Rady niezwłocznie po jego otrzymaniu przekazuje Wójtowi.

**§ 8.** 1. Wójt po otrzymaniu dokumentów zgłoszonej inicjatywy obywatelskiej dokonuje jej oceny. Ocena ta obejmuje prawidłowość utworzenia Komitetu oraz zgodność przedłożonego projektu uchwały z wymaganiami określonymi w uchwale.  
2. Projekt uchwały podlega zaopiniowaniu przez:  
1) osobę prowadzącą obsługę prawną Urzędu Gminy w Złotowie – pod względem formalnoprawnym,2) Skarbnika Gminy – w przypadku, gdy projekt uchwały może wywołać skutki finansowe dla budżetu Gminy.

**§ 9.** Wójt w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wraz z projektem uchwały informuje na piśmie Komitet oraz Przewodniczącego Rady o wynikach oceny oraz opiniach, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2.

**§ 10.** Komitet w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w § 9, uprawniony jest do przedłożenia Wójtowi projektu uchwały w brzmieniu uwzględniającym treść uwag zawartych w ocenach i opiniach, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2.

**§ 11.** 1. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w dokumentach o których mowa w § 5 ust. 1 Wójt wzywa na piśmie Komitet do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania pod rygorem odmowy nadania biegu inicjatywie uchwałodawczej.  
2. Nieusunięcie przez Komitet braków formalnych w trybie i na zasadach określonych w ust. 1, powoduje skierowanie przez Wójta do Rady projektu uchwały o odmowie nadania biegu inicjatywie uchwałodawczej. Rada podejmuje uchwałę w tej sprawie na najbliższej sesji. Brak podjęcia przez Radę uchwały o odmowie nadania biegu inicjatywie uchwałodawczej zobowiązuje Wójta do skierowania inicjatywy do dalszych prac.

**§ 12.** 1. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 1 nie zawierają braków lub gdy zostały one w sposób właściwy uzupełnione, po upływie terminu, o którym mowa w § 10, Wójt niezwłocznie rejestruje projekt uchwały zgłoszony przez Komitet w rejestrze inicjatyw uchwałodawczych prowadzonym w biurze Rady Gminy.  
2. O rejestracji projektu uchwały, o której mowa w ust. 1, Wójt niezwłocznie informuje Komitet i Przewodniczącego Rady.

**§ 13.** Od dnia zarejestrowania projektu uchwały treść projektu uchwały nie może być zmieniana.

**§ 14.** 1. Od dnia dokonania rejestracji, o której mowa w § 12 ust. 1, Komitet uprawniony jest do zbierania podpisów pod projektem uchwały oraz prowadzenia kampanii promocyjnej.  
2. Zbiórka podpisów pod projektem uchwały trwa nie dłużej niż 30 dni od dnia wskazanego w ust. 1.

**§ 15.** 1. Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitet mieszkańcom treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej, w tym szczególnie w celu zebrania odpowiedniej ilości podpisów popierających projekt uchwały. Kampania promocyjna może polegać na wyłożeniu projektu uchwały wraz z uzasadnieniem w powszechnie dostępnych miejscach publicznych, opracowaniu i rozpowszechnianiu informatorów i ulotek, prowadzeniu otwartych spotkań z mieszkańcami Gminy oraz rozpowszechnianiu informacji na temat wniesionej obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form konsultacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.  
2. Promocję inicjatywy uchwałodawczej można prowadzić od dnia przyjęcia przez Przewodniczącego Rady zawiadomienia o utworzeniu komitetu.  
3. Materiały promocyjne powinny zawierać wyraźne oznaczenie komitetu, od którego pochodzą.

**§ 16.** 1. O sposobie zbierania podpisów pod projektem uchwały decyduje Komitet.  
2. Mieszkaniec udzielając poparcia projektowi uchwały winien zapoznać się z treścią projektu uchwały i złożyć na liście poparcia obok swojego imienia (imion) i nazwiska oraz adresu zamieszkania, własnoręczny czytelny podpis.  
3. Lista poparcia składa się z ponumerowanych stron zawierających część informacyjną z oznaczeniem nazwy Komitetu i tytułu projektu uchwały oraz część tabelaryczną, w której w kolejnych kolumnach należy wyszczególnić dane mieszkańca, o których mowa w ust. 2.  
4. Cześć informacyjna, o której mowa w ust. 3, musi znajdować się na początku każdej strony listy poparcia.

**§ 17.** 1. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej wraz z listą poparcia mieszkańców w liczbie wymaganej w art. 41a ust. 2 ustawy, Komitet przedkłada Wójtowi.  
2. Wójt po otrzymaniu projektu uchwały wraz z listą poparcia, dokonuje ich oceny pod kątem spełnienia wymogu, o którym mowa w art. 41a ust. 1 i ust. 2 ustawy i w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu uchwały:  
1) w przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały została zmieniona względem treści projektu zarejestrowanego lub w przypadku nieuzyskania przez Komitet wymaganej liczby mieszkańców dla poparcia pod projektem uchwały – kieruje do Rady projekt uchwały o odmowie nadania biegu projektowi uchwały,  
2) w przypadku pozytywnej oceny – kieruje do Rady projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.  
3. Projekty uchwał, o których mowa w ust. 2 podlegają zaopiniowaniu przez komisje Rady i rozpatrywane są na najbliższej sesji Rady, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu uchwały, z zastrzeżeniem ust. 5.  
4. Brak podjęcia przez Radę, na wniosek Wójta złożony na podstawie ust. 2 pkt 1, uchwały o odmowie nadania biegu inicjatywie uchwałodawczej zobowiązuje Wójta do skierowania inicjatywy do dalszych prac.  
5. W przypadku, gdy z przepisów prawa wynika obowiązek zasięgnięcia opinii lub uzyskania zgody przed podjęciem uchwały, Wójt zwraca się do odpowiednich organów opiniujących lub uzgadniających o wyrażenie stanowiska.  
6. Przewodniczący Rady informuje Komitet o terminach posiedzeń komisji Rady oraz terminie sesji Rady, na której projekt uchwały ma być przedmiotem obrad, a także o treści dokumentów organów opiniujących lub uzgadniających, o których mowa w ust. 5.

**§ 18.** Przewodniczący Rady zawiadamia na piśmie Komitet o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały. Informacja ta jest również zamieszczana w Biuletynu Informacji Publicznej.

**§ 19.** 1.  Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej może zostać wycofany w każdym czasie, przed poddaniem go pod głosowanie.  
2. Wycofanie projektu uchwały następuje na podstawie złożonego do Przewodniczącego Rady pisemnego oświadczenia podpisanego przez wszystkich członków Komitetu.

**§ 20.** Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu, w tym także w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, w tej samej sprawie.

**§ 21.** Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

**§ 22.** Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

**§ 23.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

**§ 24.**Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Uzasadnienie  
do Uchwały Nr XV.116.2019  
RADY GMINY ZŁOTÓW  
z dnia 30 grudnia 2019 r.**

**w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym mieszkańcom gminy przysługuje obywatelska inicjatywa uchwałodawcza. Zgodnie z art. 41a ust. 1 wskazanej ustawy grupa mieszkańców gminy posiadających czynne prawa wyborcze do danej rady gminy, będzie mogła wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, tj. złożyć projekt uchwały   
w określonej tematyce.

Liczebność grupy mieszkańców występującej z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą określa ustawa o samorządzie gminnym. Projekt uchwały zgłoszony w ramach tej inicjatywy, będzie musiał stać się przedmiotem obrad rady gminy na najbliższej sesji po złożeniu projektu, ale nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu.  
   
 Przepisy ustawy o samorządzie gminnym nałożyły na radę gminy obowiązek określenia w drodze uchwały szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów jakimi muszą odpowiadać składane projekty.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

1. zmiany do ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, 1571, 1696, 1815. [↑](#footnote-ref-1)